



**BORANG LAPORAN ADUAN KEROSAKAN / NAIK TARAF BANGUNAN BAHAGIAN  
JABATAN AGAMA ISLAM MELAKA**

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
1	Nama Pemohon	
2	Bahagian / Unit	
3	Lokasi	
4	Jenis Kerosakan / Naiktaraf	a.
		b.
		c.
		d.
		e.
		f.
		g.
		h.
		i.
		j.
5	Justifikasi Kerja Naiktaraf Diperlukan	

\* Sila sertakan gambar kerosakan untuk memudahkan urusan semakan

\* Pemohon adalah Ketua Penolong Pengarah / Pengawai Tadbir Agama ataupun Pegawai Kanan Bahagian sahaja.

Tandatangan Pemohon :

Cop Rasmi Bahagian :

\_\_\_\_\_  
( )

Tarikh :